

МУНИЦИПАЛЬНОЕ ОБРАЗОВАНИЕ

СЕРТОЛОВСКОЕ ГОРОДСКОЕ ПОСЕЛЕНИЕ

ВСЕВОЛОЖСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА

ЛЕНИНГРАДСКОЙ ОБЛАСТИ

АДМИНИСТРАЦИЯ

П О С Т А Н О В Л Е Н И Е

25 августа 2025 г. №1093

г. Сертолово

**О внесении изменений в Перечень должностей**

**муниципальной службы в администрации**

**МО Сертолово, при замещении которых**

**муниципальные служащие МО Сертолово**

**обязаны представлять сведения о своих доходах,**

**расходах, об имуществе и обязательствах**

**имущественного характера, а также сведения**

**о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах**

**имущественного характера своих супруги (супруга)**

**и несовершеннолетних детей**

 В соответствии с Федеральным законом от 02.03.2007 г. № 25-ФЗ «О муниципальной службе в Российской Федерации», Федеральным законом от 25.12.2008 г. №273-ФЗ «О противодействии коррупции», Указом Президента Российской Федерации от 18.05.2009 г. № 557 «Об утверждении перечня должностей федеральной государственной службы, при замещении которых федеральные государственные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», Уставом МО Сертолово, решением совета депутатов МО Сертолово от 23.09.2008 г. №69 «Об утверждении Положения о муниципальной службе МО Сертолово», на основании решения совета депутатов МО Сертолово от 20.12.2012 г. № 60 «Об утверждении Перечня должностей муниципальной службы в МО Сертолово, при замещении которых муниципальные служащие МО Сертолово обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей», а также целях реализации требований действующего законодательства, администрация МО Сертолово

ПОСТАНОВЛЯЕТ:

1. Внести в Перечень должностей муниципальной службы в

администрации МО Сертолово, при замещении которых муниципальные служащие МО Сертолово обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей, утвержденный постановлением администрации МО Сертолово от 14.03.2013 г. №88 (с изменениями, внесенными постановлениями администрации МО Сертолово от 23.04.2013 г. №146, от 19.03.2014 г. № 101, от 05.04.2017 г. №115, от 16.04.2021 г. №244, от 16.03.2023 г. №232, от 12.02.2024 г. №134) (далее – Перечень), изменения, изложив Перечень в редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

1. Юридическому отделу администрации МО Сертолово довести

настоящее постановление до сведения муниципальных служащих администрации МО Сертолово, должности которых включены в Перечень.

1. Заместителю главы администрации по финансам и экономике –

председателю комитета финансов и экономики администрации МО Сертолово Карачёвой И.В. в случае внесения изменений в штатное расписание комитета финансов и экономики администрации МО Сертолово, структурного подразделения администрации МО Сертолово, наделенного правами юридического лица, обеспечить:

 3.1. актуализацию Перечня должностей муниципальной службы, при замещении которых муниципальные служащие обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей;

 3.2. представление в юридический отдел администрации МО Сертолово Перечня, указанного в подпункте 3.1. пункта 3 настоящего постановления.

 4. Настоящее постановление вступает в силу после официального

опубликования (обнародования) в газете «Петербургский рубеж», подлежит размещению на официальном сайте администрации МО Сертолово в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

1. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю

за собой.

Глава администрации В.В. Василенко

 ПРИЛОЖЕНИЕ

 к постановлению администрации

 МО Сертолово

 от 25 августа 2025 г. №1093

**Перечень**

**должностей муниципальной службы в администрации МО Сертолово,**

**при замещении которых муниципальные служащие МО Сертолово обязаны представлять сведения о своих доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера, а также сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера своих супруги (супруга) и несовершеннолетних детей**

1. Глава администрации МО Сертолово – 1 шт. ед.

2. Заместитель главы администрации по финансам и экономике –председатель комитета финансов и экономики администрации МО Сертолово – 1 шт. ед.

3. Заместитель главы администрации по жилищно-коммунальному хозяйству – председатель комитета жилищно-коммунального хозяйства администрации МО Сертолово – 1 шт. ед.

4. Заместитель главы администрации по безопасности администрации МО Сертолово – 1 шт. ед.

5. Председатель комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МО Сертолово – 1 шт. ед.

6. Заместитель председателя комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МО Сертолово – 1 шт. ед.

7. Заместитель председателя комитета жилищно-коммунального хозяйства администрации МО Сертолово – 1 шт. ед.

8. Начальник юридического отдела администрации МО Сертолово – 1 шт. ед.

9. Начальник отдела местного самоуправления администрации МО Сертолово – 1 шт. ед.

10. Начальник отдела административного обеспечения и информатизации администрации МО Сертолово – 1 шт. ед.

11. Начальник отдела ВУС – 1 шт. ед.

12. Заместитель начальника юридического отдела администрации МО Сертолово – 1 шт. ед.;

13. Начальник сектора делопроизводства отдела административного обеспечения и информатизации администрации МО Сертолово – 1 шт. ед.;

14. Начальник сектора архитектуры и градостроительства комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МО Сертолово – 1 шт. ед.;

15. Главный специалист комитета жилищно-коммунального хозяйства администрации МО Сертолово (должностное лицо (муниципальный служащий), уполномоченный правовым актом администрации МО Сертолово на осуществление определенных действий с целью исполнения муниципальных функций или предоставления муниципальных услуг)) – 3 шт. ед.

16. Главный специалист комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МО Сертолово (должностное лицо (муниципальный служащий), уполномоченный правовым актом администрации МО Сертолово на осуществление определенных действий с целью исполнения муниципальных функций или предоставления муниципальных услуг)) – 5 шт. ед.

17. Главный специалист сектора архитектуры и градостроительства комитета по управлению муниципальным имуществом администрации МО Сертолово (должностное лицо (муниципальный служащий), уполномоченный правовым актом администрации МО Сертолово на осуществление определенных действий с целью исполнения муниципальных функций или предоставления муниципальных услуг)) – 2 шт. ед.

18. Главный специалист сектора делопроизводства отдела административного обеспечения и информатизации администрации МО Сертолово (должностное лицо (муниципальный служащий), уполномоченный правовым актом администрации МО Сертолово на осуществление определенных действий с целью исполнения муниципальных функций или предоставления муниципальных услуг)) – 1 шт. ед.

19. Главный специалист аппарата по обеспечению деятельности комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав администрации МО Сертолово – 1 шт. ед.